

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Национальный исследовательский Томский государственный университет

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания ученого совета
НЮИ (ф) ТГУ от 01.07.2021
председатель _____ Д.П. Чумакова



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Новосибирского юридического института (филиала)
Томского государственного университета

Новосибирск 2021

1. Общая часть

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Новосибирского юридического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (НЮИ (ф) ТГУ) (далее – Институт) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом НЮИ (ф) ТГУ. Их цель – способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации стоящих перед Институтом главных задач, вытекающих из законодательства РФ об образовании.

1.3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Институте, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка, — совместно или по согласованию со Студенческим советом Института.

1.5. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Томского государственного университета, Положением о Институте, настоящими Правилами и иными нормативными актами.

1.6. Соблюдение Правил обязательно для всех обучающихся в Институте и распространяется на все здания и помещения Института и прилегающие к ним территории.

2. Основные обязанности обучающихся

Обучающиеся в Институте обязаны:

2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Томского государственного университета, Положение об Институте, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты, в том числе принятые в Институте правила по обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. Беречь имущество Института, бережно относиться к расходованию материальных ресурсов.

2.3. Соблюдать в помещениях и на территории Института чистоту и порядок.

2.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.5. Немедленно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.6. Соблюдать действующий в Институте пропускной режим.

2.7. Быть корректными в отношениях с работниками Института и другими обучающимися.

2.8. Выполнять приказы и распоряжения администрации Института, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

2.9. Повышать свой культурный и научный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Института.

2.10. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).

2.11. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность учебный отдел института и в первый день явки в Институт предоставить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент предоставляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.12. При входе в аудиторию руководителей Института и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

2.13. При отчислении из Института студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности.

2.2. Обучающиеся должны уважать и поддерживать традиции Института, оправдывая высокое звание обучающегося в НЮИ (ф) ТГУ как в учебное время, находясь в Институте, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Института как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных и иных помещениях Института и на прилегающей территории.

3. Поощрения за успехи в учебе

3.1. Для обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, благодарственными письмами;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению именной стипендии, других вознаграждений.

3.2. Поощрения объявляются приказом директора Института.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Томского государственного университета, Положением об Институте, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

Студент может быть отчислен из Института за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:

а) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Томского государственного университета, Положением об институте, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами;

г) в связи с невыходом из академического отпуска.

4.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания.

В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Института, отчисления – приказом ректора ТГУ. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебный год для студентов всех форм обучения делится на два семестра, заканчивающихся промежуточным подведением итогов – зачетно-экзаменационной сессией. Расписание зачетно-экзаменационных сессий утверждается директором Института (заместителем директора по учебной работе) и заблаговременно доводится работниками Института (учебного отдела) до сведения обучающихся.

5.2. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

5.3. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается Директором института (заместителем директора по учебной работе) и вывешивается не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки студентов не должен противоречить требованиям ФГОС.

5.5. Начало учебных занятий в Институте определяется расписанием в соответствии с приказом директора. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале учебного занятия преподаватели, студенты извещаются звонком. После конца академического часа занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий – 10-15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

5.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия, вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускаются только с разрешения преподавателя, проводящего занятие.

5.7. Для организации учебного процесса студенты объединяются в академические группы. Состав академических групп формируется директором Института (учебным отделом) до начала учебного года.

5.8. В каждой группе Директором института (учебным отделом) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно директору Института, заместителю директора Института.

В функции старосты группы входят:

– персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;

- представление директору Института заместителю директора Института рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
- организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение дирекции о неявке на занятия преподавателя;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка в учебной аудитории.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном отделе Института и ежедневно перед началом занятий выдается старосте.

6. Порядок в помещениях

6.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивает технический персонал.

6.2. В помещениях Института запрещается:

- оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и наприлегающих территориях..
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, наносить порчу мебели иными способами, сорить;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту.

Запрещается парковка транспортных средств на территории Института, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и иных спортивных снарядах.

6.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Института.

Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

6.4. В Институте действует пропускной режим, регламентированный утвержденной директором Института инструкцией. Обучающиеся пропускаются в помещения Института по студенческим билетам. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляются по специальным пропускам или распоряжению директора Института.

6.5. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, закрыть окна и форточки.

6.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Институте, согласуются с администрацией Института и заканчиваются, как правило, не позднее 21 часа.

7. Заключительная часть

7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в учебных корпусах Института на видном месте.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила по согласованию с преподавателями и сотрудниками Института и Студенческим советом утверждаются директором Института